

Privacyreglement INOVA en EdINOVA (B1-niveau)

Versie: 2026 – 1.1

Dit privacyreglement legt uit hoe INOVA en EdINOVA omgaan met persoonsgegevens. Persoonsgegevens zijn gegevens die iets over jou zeggen. In dit document lees je:

- welke gegevens wij gebruiken;
- waarom wij deze gegevens gebruiken;
- hoe wij jouw gegevens beschermen;
- welke rechten je hebt.

Wij volgen hierbij de regels van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Er is één privacyreglement voor INOVA en EdINOVA. Veel deelnemers starten bij INOVA met maatschappelijke begeleiding en gaan daarna verder bij EdINOVA voor hun inburgering. Beide stichtingen hebben dezelfde directie. Wij gebruiken persoonsgegevens in beide stichtingen op dezelfde manier.

Binnen INOVA en EdINOVA is er op dit moment geen aparte functionaris gegevensbescherming. De directie houdt toezicht op de privacyregels en adviseert hierover.

Heb je vragen over privacy of over jouw persoonsgegevens? Dan kan je terecht bij jouw contactpersoon bij INOVA of EdINOVA, of je kan contact opnemen met de directie via de onderstaande contactgegevens:

Stichting INOVA

KvK-nummer: 41241500

E-mail: info@inova-alkmaar.nl

Stichting EdINOVA

KvK-nummer: 57262144

E-mail: info@edinova.nl

Artikel 1. Uitleg van de begrippen

1. Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)
In dit reglement gebruiken wij woorden zoals deze in de AVG worden bedoeld, tenzij wij dit anders uitleggen.
2. Persoonsgegevens
Persoonsgegevens zijn alle gegevens die over een persoon gaan. Hiermee kan iemand direct of indirect worden herkend.
3. Verwerking van persoonsgegevens
Verwerken van persoonsgegevens betekent: alles wat wij met gegevens doen. Bijvoorbeeld verzamelen, opslaan, bekijken, gebruiken, delen, aanpassen, verwijderen.
4. Verwerkingsverantwoordelijke
De directie van INOVA en EdINOVA is verantwoordelijk voor het gebruik van persoonsgegevens. Zij bepalen waarom en hoe de gegevens worden gebruikt.
5. Beheerder van persoonsgegevens
De directie zorgt dagelijks voor een juiste en veilige verwerking van persoonsgegevens.
6. Verwerker
Een verwerker is een persoon of organisatie die in opdracht van INOVA of EdINOVA persoonsgegevens gebruikt.
7. Gebruiker van persoonsgegevens
Dit is iedere medewerker of andere persoon die toestemming heeft om persoonsgegevens te gebruiken.
8. Medewerker
Een medewerker is iedereen die werkt voor INOVA of EdINOVA. Dit geldt voor vaste en tijdelijke medewerkers.

9. Betrokkene
De betrokkene is de persoon van wie de persoonsgegevens zijn.
10. Opdrachtgever
Een opdrachtgever is een persoon of organisatie die INOVA of EdINOVA een opdracht geeft.
11. Derden
Derden zijn alle personen en organisaties buiten INOVA en EdINOVA. Dit zijn bijvoorbeeld ingehuurd partijen.

Artikel 2. Voor wie is dit privacyreglement?

1. Dit privacyreglement geldt voor alle persoonsgegevens die INOVA en EdINOVA gebruiken. Dit geldt voor papieren dossiers en digitale systemen.
2. Dit reglement geldt voor persoonsgegevens van onder andere:
 - deelnemers (klanten en cursisten);
 - opdrachtgevers;
 - medewerkers, freelancers, vrijwilligers en stagiaires;
 - bezoekers van de website;
 - andere relaties.
3. Dit reglement geldt ook voor dienstverlening die INOVA en EdINOVA uitvoeren in opdracht van overheden, zoals gemeenten, en andere organisaties.

Artikel 3. Doel van dit privacyreglement

Dit privacyreglement heeft de volgende doelen:

- jouw privacy beschermen;
- misbruik van persoonsgegevens voorkomen;
- duidelijk uitleggen wat wij met persoonsgegevens doen;
- jouw rechten beschermen.

Artikel 4. Doelen van de verwerking van persoonsgegevens

1. INOVA en EdINOVA gebruiken persoonsgegevens alleen voor duidelijke en noodzakelijke doelen, zoals:
 - het uitvoeren van afspraken en overeenkomsten;
 - begeleiding van deelnemers en cursisten;
 - administratie en registratie;
 - het voldoen aan de wet, zoals de Wet Inburgering;
 - rapportage aan bevoegde organisaties, zoals gemeenten en DUO;
 - kwaliteitscontroles, certificering en audits;
 - het behandelen van klachten;
 - communicatie en informatie;
 - het goed laten werken van de website.
2. Wij gebruiken persoonsgegevens alleen als daar een geldige reden voor is. Dit kan zijn:
 - omdat het nodig is voor een overeenkomst;
 - omdat de wet dit verplicht;
 - omdat je toestemming hebt gegeven;
 - omdat INOVA of EdINOVA daar een gerechtvaardigd belang bij heeft.

Artikel 5. Categorieën persoonsgegevens

INOVA en EdINOVA gebruiken verschillende soorten persoonsgegevens. Dit gebeurt alleen als dit nodig is en volgens de wet. Voor bijzondere persoonsgegevens is altijd toestemming nodig of een wettelijke verplichting. Wij gebruiken onder andere:

- naam, adres en contactgegevens;

- burgerservicenummer (BSN);
- gegevens over gezinsleden;
- administratieve en contractgegevens;
- opleidings- en voortgangsgegevens;
- gegevens over taalniveau of leren;
- gegevens over afkomst of nationaliteit;
- financiële gegevens;
- online gegevens, zoals IP-adres en cookies;
- klachten en correspondentie.

Bijzondere persoonsgegevens zijn extra gevoelige gegevens. Dit zijn bijvoorbeeld gegevens over gezondheid, afkomst of seksuele voorkeur.

Artikel 6. Verantwoordelijkheden

1. De directie is verantwoordelijk voor het naleven van dit privacyreglement en de AVG.
2. INOVA en EdINOVA nemen passende maatregelen om persoonsgegevens goed te beschermen. Hierbij wordt gekeken naar mogelijke risico's.

Artikel 7. Toegang tot persoonsgegevens

1. Alleen medewerkers en andere bevoegde personen mogen persoonsgegevens gebruiken. Dit mag alleen als dit nodig is voor hun werk.
2. Medewerkers krijgen alleen toegang tot de gegevens die zij nodig hebben om hun werk te doen.
3. Iedereen die met persoonsgegevens werkt, moet deze gegevens geheimhouden.
4. Externe personen, zoals freelancers, vrijwilligers, stagiaires en dienstverleners, krijgen alleen toegang tot persoonsgegevens als dit nodig is. Hierover worden duidelijke afspraken gemaakt.
5. De directie heeft toegang tot persoonsgegevens als dit nodig is voor haar verantwoordelijkheid.

Artikel 8. Beveiliging van persoonsgegevens

1. INOVA en EdINOVA gaan zorgvuldig om met persoonsgegevens en beveiligen deze goed.
2. Wij gebruiken onder andere de volgende beveiligingsmaatregelen:
 - beperkte toegang tot systemen;
 - gebruik van wachtwoorden;
 - vastgelegde toegangsrechten;
 - regelmatige back-ups;
 - controle van de beveiliging;
 - meldplicht bij datalekken;
 - beveiliging van papieren dossiers.

Artikel 9. Verstrekking aan derden

1. Wij delen persoonsgegevens alleen met anderen als dit nodig is:
 - voor het uitvoeren van een overeenkomst;
 - om te voldoen aan de wet;
 - als je hiervoor toestemming hebt gegeven.
2. Met organisaties die namens ons persoonsgegevens gebruiken, sluiten wij een verwerkersovereenkomst.

Artikel 10. Datalekken

1. Als persoonsgegevens per ongeluk worden gedeeld of verloren gaan, onderzoeken wij dit direct.
2. Als dit nodig is, melden wij het datalek bij de Autoriteit Persoonsgegevens en bij de betrokken personen.

Artikel 11. Rechten van betrokkenen

Je hebt de volgende rechten:

- je mag jouw gegevens bekijken;
- je mag jouw gegevens laten aanpassen;
- je mag jouw gegevens laten verwijderen;
- je mag vragen om minder gebruik van jouw gegevens;
- je mag jouw gegevens laten overdragen;
- je mag bezwaar maken tegen het gebruik van jouw gegevens;
- je mag jouw toestemming intrekken.

Je kunt jouw verzoek schriftelijk of per e-mail indienen. INOVA en/of EdINOVA reageren binnen één maand.

Artikel 12. Bewaartermijnen

1. Wij bewaren persoonsgegevens niet langer dan nodig is.
2. Wij gebruiken de volgende richttermijnen:
 - deelnemersdossiers: 2 jaar na afronding;
 - financiële administratie: 7 jaar;
 - klachten: 2 jaar na afhandeling;
 - personeelsdossiers: worden opgeschoond als iemand uit dienst gaat en uiterlijk na 2 jaar na einde dienstverband. Uitzonderingen zijn financiële personeelsgegevens: 7 jaar, kopie identiteitsbewijs: 5 jaar, verzuim- en ziektegegevens: 2 jaar, re-integratie- en WIA-gegevens: 5 jaar;
 - websitegegevens en cookies: volgens de cookieverklaring.

Artikel 13. Website, cookies en online gegevens

1. Bij het gebruik van onze websites kunnen technische en analytische gegevens worden verzameld.
2. Wij gebruiken cookies volgens onze cookieverklaring.

Artikel 14. Klachten en toezicht

1. Klachten over privacy behandelen wij volgens het klachtenreglement. Deze staat op de website.
2. Kom je er met ons niet uit dan mag je een klacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens of bij de rechter.

Artikel 15. Slotbepalingen

1. Dit privacyreglement geldt zolang INOVA en EdINOVA persoonsgegevens gebruiken.
2. Dit privacyreglement wordt jaarlijks geëvalueerd en herzien waar nodig.
3. Wijzigingen in dit reglement worden vastgesteld door de directie.
3. Dit privacyreglement is ingegaan op 10-03-2026 en blijft van toepassing.